

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ  
Број: 04-35/20  
Дана: 15.7.2020. године

На основу члана 36. став 1. тачка 20. Статута Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-5-2/19-2 од 20.3.2019. године) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), декан доноси

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У СОМБОРУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

У овом Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (у даљем тексту: План примене мера) Педагошки факултет у Сомбору (у даљем тексту: Факултет) утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље на раду запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите студената и других присутних лица.

План примене мера садржи:

- 1) превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
- 2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

Овај План је саставни део Акта о процени ризика на Педагошком факултету у Сомбору.

#### **Члан 2.**

Овај План се примењује у свим организационим јединицама Факултета и на свим радним местима, а лица на која се примењује су запослени,

радно ангажована лица, студенти и друга присутна лица.

Локације на којима је организован рад су зграда Факултета и зграда физкултурне сале, са адресом у Сомбору, Подгоричка 4.

Организационе јединице и радна места утврђена су Правилником о организацији и систематизацији послова на Педагошком факултету у Сомбору.

## II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

### Члан 3.

У случају проглашења епидемије или пандемије одређене заразне болести, на Факултету се може увести обавезна примена превентивних мера и активности које су од надлежног државног органа утврђене као мере којима се спречава појава и ширење одређене заразне болести, као што су:

| Превентивна мера                  | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Задужење за спровођење мере           | Задужење за контролу спровођења мера и активности |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Информисање запослених            | Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести. Информације у краћој форми се стављају и на сва фреквентана места у згради факултета и физкултурне сале. | Секретар факултета                    | Лице за безбедност и здравље на раду              |
| Дезинфекција при уласку у објекат | При уласку у зграду обавезна дезинфекција обуће стајањем на дезобаријеру натопљену дезинфекцијским средством на бази хлора и дезинфекција руку дезинфекционим средством на бази 70% алкохола за прање руку које је постављено на улазу у зграду.                                                                 | Радници обезбеђења на улазу у објекат | Лице за безбедност и здравље на раду              |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Безконтактно мерење температуре | Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена уз вођење евиденције, уколико је то један од симптома заразне болести.                                                                                                                                         | Радници обезбеђења на улазу у објект                                                                   | Лице за безбедност и здравље на раду<br><br>Руководилац правних, кадровских и административних послова |
| Ношење заштитне маске           | Ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама, уколико се на тај начин спречава ширење заразне болести.                                                                                                             | Сви запослени                                                                                          | Лице за безбедност и здравље на раду<br><br>Непосредни руководилац                                     |
|                                 | Уколико је прописано обавезно ношење заштитне маске, спречити улазак у објект и просторије Факултета лицима без заштитне маске.                                                                                                                                                         | Радници обезбеђења на улазу у објект                                                                   | Руководилац правних, кадровских и административних послова                                             |
| Мере личне хигијене             | Обезбеђивање довољне количине сапуна, убруса, топле текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку.<br>Дозере са дезинфекционим средством на бази 70% алкохола за прање руку постављају се на улазу у зграду, у холу, ходницима и у свим просторијама Факултета. | Продекан за финансије у сарадњи са референтом за јавне набавке и лицем за безбедност и здравље на раду | Лице за безбедност и здравље на раду                                                                   |
|                                 | Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди.                                                                                                                                                                                                                       | Сви запослени и студенти                                                                               | Непосредни руководилац                                                                                 |
| Међусобно растојање             | Држати прописано минимално растојање у односу на друга лица.                                                                                                                                                                                                                            | Сви запослени и студенти                                                                               | Непосредни руководилац                                                                                 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                                            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ограничен број присутних лица у просторији | Ограничити групне пословне састанке на минималан број лица и у краћем трајању уз коришћење прописаних заштитних средстава.<br>По потреби организовати рад у сменама наставног и ненаставног особља. | Организатор пословног састанка и сви запослени | Организатор пословног састанка<br><br>Лице за безбедност и здравље на раду |
| Смањити непосредне контакте                | Избегавати руковање приликом пословних сусрета, комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива и електронске поште и сл.                                                              | Сви запослени                                  | Непосредни руководиоца                                                     |
| Хигијена и дезинфекција радног простора    | Спроводити појачану хигијену радних и помоћних просторија и дезинфекцију намештаја и опреме за рад (радни столови, клупе у учионицама, фиксни телефони, рачунарска опрема, кваке на вратима и др.). | Спремачице                                     | Руководилац правних, кадровских и административних послова                 |
|                                            | Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће са педалом и обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем                                          | Спремачице                                     | Руководилац правних, кадровских и административних послова                 |
|                                            | Дезинфекција радних и помоћних просторија раствором хлора (кабинети, канцеларије, учионице, ходници, тоалети, физкултурна сала – простор и опрема) уз вођења евиденције о спровођењу дезинфекције.  | Домари                                         | Лице за безбедност и здравље на раду                                       |
|                                            | У току радног времена редовно проветравати радне просторије.                                                                                                                                        | Сви запослени                                  | Непосредни руководиоца                                                     |

|  |                                                                                                             |               |                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
|  | Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене | Сви запослени | Непосредни руководиоца |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|

Осим мера наведених у претходној табели, на Факултету се може одредити и обавезна примена других мера у складу са препорукама и упутствима надлежних државних органа, а којима се спречава појава и ширење епидемије одређене заразне болесати.

### III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

#### Члан 4.

У случају да запослени посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице дужан је да о томе одмах обавести непосредног руководиоца.

Непосредни руководиоца упућује запосленог да не долази на посао или да напусти радно место и затражи медицинску помоћ, као и да се после тога понаша у складу са мишљењем лекара.

Ако се потврди да запослени има заразну болест, тада непосредни руководиоца у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија.

Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту.

По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог, лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са Заводом за јавно здравље у Сомбору или другом надлежном институцијом.

### IV ПОСЛОВИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

#### Члан 5.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

1) учествује у изради плана примене мера;

- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

## **V ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ**

### **Члан 6.**

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

## **VI ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују противепидемиолошке мере у настанку и ширењу заразних болести на Факултету.

Након проглашења одређене епидемије или појаве заразне болести, на основу овог плана биће сачињене инструкције - стручна упутства, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор и инструкцијама надлежних државних органа за конкретно насталу заразну болест, које садржи

информације о симптомима заразне болести и мерама заштите запослених, студената и трећих лица која пословно долазе у радне просторије Факултета.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

Овај План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести на Педагошком факултету у Сомбору, ступа на снагу осмога дана од дана објављивања.

Објављивање овог Плана примене мера ће се извршити стављањем на сајт, огласну таблу Факултета и достављањем Библиотеци Факултета.



Декан

Проф. др Жељко Вучковић